

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАЛИНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 14
«БЕРЁЗКА»

П Р И К А З
с. Малиновка

12.02.2025 г.

№ 4

О назначении ответственного
по организации питания в
МДОКУ Малиновский д/с №14
«Берёзка»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2025-2026 учебном году производственного контроля по данному вопросу в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по организации питания в МДОКУ Малиновский детский сад № 14 «Берёзка» на заведующего хозяйством Троценко Нину Алексеевну в связи с отсутствием медицинской сестры в образовательном учреждении:

1.1. Составление меню-требований накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

1.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его;

1.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.

1.4. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

1.5. Продолжать указывать в меню объем получения блюд в граммах.

2. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, завхозу:

2.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

2.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несёт ответственность завхоз учреждения;

2.3. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Троценко Н.А. - материально-ответственное лицо.

2.4. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз производит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Бракеража продукции».

2.5. Выдачу продуктов завхозом из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

2.6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

2.7. Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

2.8. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре $+2 - +6^{\circ}\text{C}$ на поваров по смене.

3. Созданной бракеражной комиссии ежедневно проводить пробы для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы.

4. Завхозу Троценко Н.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МКУ Отдел образования Бурейского округа.

5. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы оставить прежним:

Завтрак	8.20 – 8.40;
Сок, фрукты	10.00 – 10.15;
Обед	11.40 – 12.50;
полдник	15.30 – 16.00.

6. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

7. Сертификаты на продукты питания запрашивать у поставщиков и принимать продукты, только с наличием данных документов на каждый продукт.

8. Распечатывать необходимые декларации, сертификаты через зарегистрированную программу «Меркурий»

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОКУ
Малиновский детский сад
№ 14 «Берёзка»



О.С. Кундакчан

Сприказом ознакомлен:

Троценко Н.А. 

Баскакова Г.Ю. 

Головина Л.В. 

Тархова И.В. 

Колупаева О.В. 